

INSCHRIJVINGSFORMULIER VAN EEN RECHTSPERSOON VOOR INSCHRIJVING OP  
DE AANBIEDING VAN 5,75%, 5,85%, 5,95% of 6,00% VASTRENTENDE OBLIGATIES  
MET EEN LOOPTIJD VAN 24 MAANDEN

# ACASA

**De ondergetekende:**

*Naam rechtspersoon:*

*Met zetel te:*

*Straat + nummer:*

*Plaats:*

*Ondernemingsnummer:*

*Bankrekeningnummer  
(IBAN):*

*Postcode:*

*Land:*

België

**Rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar vertegenwoordiger(s):**

*Voornaam:*

*Met adres te:*

*Straat + nummer:*

*Plaats:*

*Rijksregisternummer:*

*Telefoonnummer:*

*E-mailadres:*

*Naam:*

*Postcode:*

*Land:*

*Nationaliteit:*

*Mobiel nummer:*

Termen niet gedefinieerd in dit inschrijvingsformulier (het **Inschrijvingsformulier**) hebben de betekenis daaraan gegeven in de Informatienota (zoals hieronder gedefinieerd).

**De ondergetekende verklaart hierbij:**

- (a) kennis te geven genomen van:
- (i) de intentie van de Emittent om de Obligaties uit te geven voor een totaal nominaal bedrag van maximum EUR 2.000.000 (de **Uitgifte**);
  - (ii) de inhoud van de Informatienota (met bijlagen), inclusief de risicofactoren en voorwaarden van de Obligaties (de **Informatienota**); en
  - (iii) de bepalingen inzake de vergaderingen van obligatiehouders zoals aangehecht aan dit Inschrijvingsformulier;
- (b) zich in het kader van de Uitgifte volledig aan de in de Informatienota opgenomen voorwaarden, inclusief de bijlage met de bepalingen inzake vergaderingen van obligatiehouders, aangehecht aan dit Inschrijvingsformulier (samen, de **Voorwaarden**) te onderwerpen en deze te aanvaarden;
- (c) zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk ertoe te verbinden om op basis van de Voorwaarden in eigen naam en voor eigen rekening in te schrijven op de Obligaties met een nominale waarde van 25.000,00 EUR per Obligatie, voor een totaal bedrag van:
- ☐ 25.000 EUR (Serie A Obligatie met bruto rente van 5,75% per jaar)
  - ☐ 50.000 EUR (Serie B Obligatie met bruto rente van 5,85% per jaar)
  - ☐ 75.000 EUR (Serie C Obligatie met bruto rente van 5,95% per jaar)
  - ☐ \_\_\_\_\_ EUR (Serie D Obligatie met bruto rente van 6,00% per jaar, minimaal bedrag 100.000 EUR)

(de **Beoogde Inschrijving**).

*Opmerking: aanvinken en aanvullen wat past. Dit bedrag moet een veelvoud van 25.000 EUR zijn, bv. 25.000 EUR indien ondergetekende zich wenst in te schrijven op één Obligatie, 50.000 EUR indien ondergetekende zich wenst in te schrijven op twee Obligaties, ...*

*Bij een inschrijving voor een bedrag van 25.000,00 EUR (één Obligatie), zal de Obligatie deel uitmaken van de Serie A Obligaties, met een bruto rente van 5,75% per jaar. Bij een inschrijving voor een bedrag van 50.000,00 EUR (twee Obligaties), zullen de Obligaties deel uitmaken van de Serie B Obligaties, met een bruto rente van 5,85% per jaar. Bij een inschrijving voor een bedrag van 75.000,00 EUR (drie Obligaties), zullen de Obligaties deel uitmaken van de Serie C Obligaties, met een bruto rente van 5,95% per jaar. Bij een inschrijving voor een bedrag van 100.000,00 EUR (vier Obligaties) of hoger, zullen de Obligaties deel uitmaken van de Serie D Obligaties, met een bruto rente van 6,00% per jaar.*

- (d) zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk te verbinden om het bedrag van de Beoogde Inschrijving integraal en binnen de door de Emittent aangegeven termijn over te maken ten laste

van haar bankrekeningnummer op het aangegeven bankrekeningnummer op naam van de Emittent;

- (e) de investeringsbeslissing uitsluitend te nemen op basis van de Informatienota en waar nodig, advies ingewonnen bij haar eigen adviseur(s), en te erkennen dat deze beslissing niet gebaseerd is op enige garantie of verklaring van enige werknemer, aangestelde of vertegenwoordiger van de Emittent;
- (f) ermee in te stemmen dat, zolang zij houder is van Obligaties op naam van de Emittent, de kennisgevingen aan de obligatiehouder, met inbegrip van eventuele oproepingen tot de algemene vergaderingen van obligatiehouders van de Emittent per eenvoudige brief of per e-mail opgestuurd kunnen worden;
- (g) een onherroepelijke volmacht, met het recht van de indeplaatsstelling, te verlenen aan de Emittent, om in naam en voor rekening van ondergetekende al het nodige te doen ter uitvoering van de Beoogde Inschrijving, met name de Obligaties die aan ondergetekende werden toegekend in te schrijven in het register van obligatiehouders van de Emittent en alle documenten die de Emittent naar eigen goeddunken wenselijk acht met betrekking tot de Beoogde Inschrijving, in naam en voor rekening van ondergetekende in overweging te nemen, te onderhandelen en te ondertekenen, op voorwaarde echter dat deze acties nodig zijn voor de verwezenlijking van de Beoogde Inschrijving;
- (h) kennis te hebben genomen van de hiernavolgende toewijzingsmodaliteiten:
  - (iv) de Emittent behoudt zich het recht voor om inschrijvingen zonder opgave van redenen te weigeren, evenals de geplande Uitgifte niet tot stand te doen komen indien zich belangrijke redenen voordoen. In dergelijk geval zal de (raad van bestuur van) de Emittent de betrokken investeerders verwittigen en zullen alle reeds gestorte gelden onmiddellijk daarna integraal worden teruggestort; en
  - (v) ingeval van over-inschrijving kan een proportionele vermindering worden toegepast van de inschrijvingen in overeenstemming met de Informatienota.

Dit Inschrijvingsformulier en alle niet-contractuele verbintenissen die eruit voortvloeien vallen onder toepassing van en moeten worden geïnterpreteerd in overeenstemming met het Belgisch recht. Elk geschil met betrekking tot de interpretatie, geldigheid of naleving van dit Inschrijvingsformulier, zal onderworpen zijn aan de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

**De Emittent zal, als verantwoordelijke voor de verwerking, uw persoonsgegevens verwerken voor het sluiten en uitvoeren van deze overeenkomst. Uw persoonsgegevens omvatten de gegevens die u in dit document heeft ingevuld alsook de gegevens die vermeld worden op de kopie van uw paspoort of identiteitskaart. Het bezorgen van de voormelde persoonsgegevens is noodzakelijk voor het sluiten en uitvoeren van deze overeenkomst. De persoonsgegevens zullen niet langer bijgehouden worden dan nodig is voor de uitvoering van de contractuele relatie.**

**U heeft het recht om (a) toegang tot, verbetering of verwijdering van uw persoonsgegevens te verzoeken, (b) de beperking van bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens te verzoeken of u in bepaalde gevallen te verzetten tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, (c) uw**

persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm te verkrijgen en  
(d) een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

U kunt bovengenoemde rechten uitoefenen door een verzoek te sturen naar [info@acasa.be](mailto:info@acasa.be).  
Verdere informatie over de wijze waarop uw persoonsgegevens door de Emittent worden  
verwerkt en uw rechten in dat verband, kan u vinden op, waar u ook het volledige privacybeleid  
van de Emittent kan downloaden.

**Dit inschrijvingsformulier zal slechts in acht kunnen worden genomen mits het ingediend wordt  
ten laatste op maandag 24 juni 2024 om 16u00, samen met volgende documenten:**

- (a) een kopie van een geldig paspoort of identiteitskaart (recto-verso) van de vertegenwoordiger(s)  
van de inschrijver-rechtspersoon;
- (b) een uittreksel uit het UBO-register voor de inschrijver-rechtspersoon of, indien niet beschikbaar,  
een verklaring door de inschrijver-rechtspersoon van de identiteit
- (c) van haar uiteindelijke begunstigden, met een kopie van een geldig paspoort of identiteitskaart  
(recto-verso) en elk van deze uiteindelijke begunstigden; en
- (d) de laatste afgesloten jaarrekening.

Gedaan te .....(plaats), op .....(datum),

Namens .....(naam rechtspersoon),

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Wij verzoeken u dit ondertekende exemplaar samen met de hierboven gevraagde informatie ingescand als bijlage te e-mailen naar [info@acasa.be](mailto:info@acasa.be).

## BIJLAGE 1 BEPALINGEN INZAKE DE VERGADERINGEN VAN OBLIGATIEHOUDERS

*Deze bijlage bij het Inschrijvingsformulier bevat de bepalingen inzake de bijeenroepingen en beraadslagingen van de algemene vergaderingen van obligatiehouders (het **Vergaderreglement**).*

### 1 INTERPRETATIE

#### 1.1 DEFINITIES

Termen niet gedefinieerd in dit Vergaderreglement hebben de betekenis daaraan gegeven in de Informatienota.

Bovendien zal in dit Vergaderreglement:

- (a) een **“vergadering”** een verwijzing zijn naar een vergadering van obligatiehouders en tenzij de context anders vereist, een verdaging omvatten;
- (b) verwijzingen naar **“Obligaties”** en **“obligatiehouders”** hebben alleen betrekking op de Obligaties ten aanzien waarvan een vergadering is of zal worden gehouden en naar de houders van die obligaties, respectievelijk;
- (c) **“Buitengewoon Besluit”** verwijzen naar (a) een besluit aangenomen op een vergadering van obligatiehouders naar behoren bijeengeroepen en gehouden in overeenstemming met dit Vergaderingsreglement met een meerderheid van ten minste 75 procent van de uitgebrachte stemmen; of (b) door een Schriftelijk Besluit;
- (d) **“Gewoon Besluit”** verwijzen naar een besluit met betrekking tot een van de in paragraaf 4 genoemde aangelegenheden en aangenomen of voorgesteld om te worden aangenomen met een meerderheid van ten minste 50 procent van de uitgebrachte stemmen;
- (e) **“Schriftelijk Besluit”** verwijzen naar een schriftelijk besluit ondertekend door de houders van niet minder dan 75 procent van de hoofdsom van de uitstaande Obligaties; en
- (f) een verwijzing **“personen die een deel van de Obligaties vertegenwoordigen”** zijn verwijzingen naar obligatiehouders, gevolmachtigden of vertegenwoordigers van dergelijke obligatiehouders die in totaal ten minste het deel aan nominaal bedrag van de Obligaties dat momenteel uitstaat, bezitten of vertegenwoordigen.

### 2 ALGEMEEN

- 2.1 Alle vergaderingen van obligatiehouders zullen worden gehouden in overeenstemming met de bepalingen uiteengezet in dit Vergaderingsreglement.
- 2.2 Voor zover er niet wordt afgeweken van de relevante bepalingen met betrekking tot de vergaderingen van obligatiehouders van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van toepassing.

**2.3** Indien een van de bepalingen van dit Vergaderingsreglement onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar zou zijn, heeft dit geen invloed op de wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid

**2.4** van de andere bepalingen van dit Vergaderingsreglement.

### **3 BUITENGEWOON BESLUIT**

**3.1** Een vergadering zal, (behalve in het geval van subparagraaf (e)) slechts met toestemming van de Emittent en onverminderd de bevoegdheden die door dit Vergaderingsreglement aan andere personen zijn verleend, bevoegd zijn bij Buitengewoon Besluit:

- (a) elk voorstel van de Emittent te bekrachtigen voor enige wijziging, opheffing, wijziging of compromis van, of regeling met betrekking tot, de rechten van de obligatiehouders tegen de Emittent (anders dan in overeenstemming met de Voorwaarden van de Obligaties of overeenkomstig het toepasselijk recht);
- (b) in te stemmen met enige wijziging van dit Vergaderingsreglement of de Obligaties voorgesteld door de Emittent;
- (c) iemand te machtigen om zich akkoord te verklaren met en alles te doen wat nodig is om een Buitengewoon Besluit uit te voeren en in werking te stellen;
- (d) om enige bevoegdheid, richting of bekrachtiging te geven die door een Buitengewoon Besluit moet worden gegeven;
- (e) om personen (al dan niet obligatiehouders) aan te stellen als een comité of comités om de belangen van de obligatiehouders te vertegenwoordigen en hun bevoegdheden te verlenen (of bevoegdheden die de obligatiehouders zelf zouden kunnen uitoefenen bij Buitengewoon Besluit);
- (f) de vervanging goed te keuren van een entiteit voor de Emittent (of een eerdere vervanger) als hoofdschuldenaar onder de Obligaties of om de uitwisseling of vervanging van de Obligaties in aandelen, obligaties of andere verplichtingen of effecten van de Emittent of een andere persoon goed te keuren, in elk geval in omstandigheden waarin niet is voorzien in de Voorwaarden of in toepasselijke wetgeving; en
- (g) eventuele zekerheidsstellingen te aanvaarden die zijn gevestigd ten gunste van de obligatiehouders of een wijziging van de aard of omvang van bestaande zekerheidsstellingen;

op voorwaarde dat de bijzondere quorumbepalingen in paragraaf 9.2 van toepassing zijn op een Buitengewoon Besluit (een “**bijzonder quorumbesluit**”) voor de toepassing van de subparagraaf (f) of met het oog op het aanbrengen van een van de volgende wijzigingen van de Voorwaarden, de Obligaties of dit Vergaderingsreglement (anders dan in overeenstemming met de Voorwaarden of ingevolge toepasselijk recht):

- (i) om de verval- of terugbetalingsdata van de Obligaties of datum voor de betaling van rente of rentebedragen te wijzigen;

- (ii) om in te stemmen met een verlenging van een interestperiode, een verlaging van de toepasselijke rentevoet of een wijziging van de voorwaarden die van toepassing zijn op de betaling van rente;
- (iii) om in te stemmen met een vermindering van het nominaal bedrag van de Obligaties of een wijziging van de voorwaarden waaronder een terugbetaling, vervanging of wijziging kan worden gedaan;
- (iv) om de berekeningswijze van het bedrag van enige betaling met betrekking tot de Obligaties of de datum voor een dergelijke betaling te wijzigen in omstandigheden die niet in de Voorwaarden zijn voorzien;
- (v) om de valuta van betaling van de Obligaties te wijzigen;
- (vi) om de bepalingen betreffende het quorum te wijzigen die vereist zijn bij een vergadering van obligatiehouders of de meerderheid die vereist is om een Buitengewoon Besluit te nemen; of
- (vii) om deze bepaling te wijzigen.

## **4 GEWOON BESLUIT**

**4.1** Niettegenstaande één van de voorgaande en onverminderd de bevoegdheden die anderszins door dit Vergaderingsreglement aan andere personen zijn toegekend, heeft een vergadering van obligatiehouders de bevoegdheid om door Gewoon Besluit:

- (a) in te stemmen met elke beslissing om bewarende maatregelen te nemen in het algemeen belang van de obligatiehouders;
- (b) in te stemmen met de aanstelling van een vertegenwoordiger om een Gewoon Besluit te implementeren; of
- (c) in te stemmen met andere beslissingen waarvoor geen Buitengewoon Besluit vereist is.

**4.2** Elke wijziging of afstand van één van de Voorwaarden is altijd onderworpen aan de toestemming van de Emittent.

## **5 OPROEPING VAN VERGADERINGEN**

**5.1** De Emittent kan op elk moment een vergadering bijeenroepen. Een vergadering wordt door de Emittent bijeengeroepen op schriftelijk verzoek van obligatiehouders die voor ten minste 20 procent aan hoofdsom van de Obligaties die op dit moment uitstaan in bezit zijn. Elke vergadering zal worden gehouden op een tijd en plaats die is goedgekeurd door de Emittent.

**5.2** De obligatiehouders worden minstens 15 dagen voorafgaand aan de vergadering opgeroepen per e-mail of per brief. De kennisgeving vermeldt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering en de aard van de voorstellen die moeten worden gedaan, en legt uit hoe



obligatiehouders gevolmachtigden of vertegenwoordigers kunnen benoemen en de details van de toepasselijke tijdslimieten.

## **6 REGELING OM TE STEMMEN**

- 6.1** Het register van Obligaties van de Emittent zal finaal en beslissend bewijs vormen van eigendom over de Obligaties en of de obligatiehouder in aanmerking komt om te stemmen, behoudens in geval van manifeste fouten.
- 6.2** Elke obligatiehouder kan worden vertegenwoordigd op de vergadering door een volmachthouder of vertegenwoordiger die geen obligatiehouder dient te zijn.
- 6.3** Tenzij de steminstructies anders bepalen, zal een volmachthouder of vertegenwoordiger niet verplicht zijn om alle stemrechten die hij heeft ook uit te oefenen, of om alle stemmen die hij uitbrengt op dezelfde wijze uit te brengen.

## **7 VOORZITTER**

De voorzitter van een vergadering is een persoon die de Emittent schriftelijk kan voordragen, maar als een dergelijke voordracht niet wordt gedaan of als de persoon die is voorgedragen niet aanwezig is binnen 15 minuten na het tijdstip dat voor de aanvang van de vergadering is vastgesteld, zullen de obligatiehouders of vertegenwoordigers die aanwezig zijn, er één uit hun midden kiezen om voorzitter te zijn, bij gebreke waarvan de Emittent een voorzitter kan benoemen. De voorzitter hoeft geen obligatiehouder of vertegenwoordiger te zijn. De voorzitter van een verdaagde vergadering hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de voorzitter van de oorspronkelijke vergadering.

## **8 AANWEZIGHEID**

De volgende personen kunnen aanwezig zijn en spreken tijdens een vergadering van obligatiehouders:

- (a) obligatiehouders en hun respectievelijke vertegenwoordigers, financiële en juridische adviseurs;
- (b) de voorzitter en de secretaris van de vergadering;
- (c) de Emittent (via haar vertegenwoordigers) en haar financiële en juridische adviseurs; en
- (d) elke andere persoon die door de vergadering is goedgekeurd.

Niemand anders mag aanwezig zijn of spreken.

## **9 QUORUM EN VERDAGING**

- 9.1** Geen zaken (behalve het kiezen van een voorzitter) zullen tijdens een vergadering worden afgehandeld tenzij een quorum aanwezig is bij de start van de vergadering. Indien een quorum niet aanwezig is binnen 15 minuten vanaf de oorspronkelijk vastgestelde tijd voor de vergadering, zal het, indien bijeengeroepen op de vordering van obligatiehouders, worden ontbonden. In alle andere gevallen wordt het verdaagd tot die datum, niet vroeger dan 14 of

9

later dan 42 dagen, en op een tijd en plaats als de voorzitter kan beslissen. Indien het quorum niet aanwezig is binnen 15 minuten na het tijdstip van een vergadering die aldus is verdaagd, wordt de vergadering ontbonden.

**9.2** Een of meer obligatiehouders of vertegenwoordigers die persoonlijk aanwezig zijn, zullen een quorum vormen:

- (a) in de gevallen gemarkeerd als “Geen minimumaandeel” in de onderstaande tabel, ongeacht het deel van de Obligaties dat zij vertegenwoordigen;
- (b) in elk ander geval, alleen als ze het deel van de Obligaties vertegenwoordigen dat wordt weergegeven in de onderstaande tabel.

<b>Doel van de vergadering</b>	<b>Elke vergadering behalve een vergadering die eerder is verdaagd bij gebrek aan een quorum</b>	<b>Vergadering die werd verdaagd wegens gebrek aan een quorum</b>
	Vereist aandeel	Vereist aandeel
Aannemen van een bijzonder quorumbesluit	<i>75 procent</i>	<i>25 procent</i>
Aannemen van een Buitengewoon Besluit	<i>Een duidelijke meerderheid</i>	<i>Geen minimumaandeel</i>
Aannemen van een Gewoon Besluit	<i>10 procent</i>	<i>Geen minimumaandeel</i>

**9.3** De voorzitter kan, met instemming van de vergadering (en zal indien daartoe door de vergadering opdracht wordt gegeven), de vergadering van tijd tot tijd en van plaats tot plaats verdagen. Alleen zaken die op de oorspronkelijke vergadering hadden kunnen worden verhandeld, kunnen worden verhandeld op een vergadering die wordt verdaagd in overeenstemming met deze paragraaf of paragraaf 9.1.

**9.4** Minstens tien dagen voor de vergadering van een vergadering die wordt verdaagd omdat het quorum niet aanwezig is, wordt op dezelfde manier gegeven als voor een oorspronkelijke vergadering en die kennisgeving vermeldt het quorum dat vereist is tijdens de verdaagde vergadering. Onverminderd het bovenstaande is het niet nodig om een andere kennisgeving van een verdaagde algemene vergadering te geven.

## **10 STEMMEN**

**10.1** Elke vraag die aan een vergadering wordt voorgelegd, zal worden beslist bij handopsteken, tenzij de voorzitter, de Emittent of een of meer personen die 2 procent van de Obligaties vertegenwoordigen, (voor of tijdens de bekendmaking van het resultaat van het handopsteken) een stemming eisen.

- 10.2** Tenzij een stemming wordt gevraagd, is een verklaring van de voorzitter dat een besluit al dan niet met goed gevolg is aangenomen, een afdoende bewijs van het feit zonder bewijs van het aantal of het deel van de voor of tegen uitgebrachte stemmen.
- 10.3** Indien een stemming wordt geëist, geschiedt deze op de wijze en (onder voorbehoud van het hierna bepaalde) terstond of na de door de voorzitter voorgeschreven verdaging. Het resultaat van de stemming zal worden beschouwd als het besluit van de vergadering waarop het werd geëist op de datum waarop het werd genomen. Een verzoek om een stemming mag niet verhinderen dat de vergadering wordt voortgezet voor zaken, behalve voor de kwestie waarop het verzoek op van toepassing was.
- 10.4** Een stemming over de verkiezing van een voorzitter of over een kwestie van verdaging wordt onmiddellijk gehouden.
- 10.5** Bij handopsteken of een stemming heeft elke persoon één stem voor elk nominaal bedrag dat gelijk is aan de nominale waarde van de Obligaties die op die manier zijn voorgelegd of vertegenwoordigd of waarvoor hij een gevolmachtigde of vertegenwoordiger is. Onverminderd de verplichtingen van gevolmachtigden, hoeft een persoon die recht heeft op meer dan één stem deze niet allemaal te gebruiken of allemaal op dezelfde manier uit te brengen.
- 10.6** In geval van gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter zowel bij handopsteken als bij een stemming een beslissende stem bovenop alle andere stemmen die hij heeft.

## **11 BINDENDE KRACHT**

Een Buitengewoon Besluit, een bijzonder quorumbesluit en een Gewoon Besluit zijn bindend voor alle Obligaties, al dan niet aanwezig op de vergadering, en elk ervan is verplicht om er gevolg aan te geven. Het aannemen van een dergelijk besluit vormt het sluitende bewijs dat de omstandigheden rechtvaardigen dat het wordt aangenomen. De Emittent zal binnen een termijn van veertien dagen kennisgeving doen van de goedkeuring van een Gewoon Besluit of Buitengewoon Besluit aan obligatiehouders, maar als dit niet gebeurt, maakt dit het besluit niet ongeldig.

## **12 NOTULEN**

- 12.1** Van elk besluit en procedure op elke vergadering zullen notulen worden gemaakt en, indien deze door de voorzitter van die vergadering of van de volgende daaropvolgende vergadering worden ondertekend, vormen deze het sluitend bewijs van de zaken die erin staan. Totdat het tegendeel wordt bewezen, wordt elke vergadering waarvoor zo notulen zijn gemaakt en ondertekend, geacht naar behoren te zijn bijeengeroepen en gehouden en alle besluiten die zijn genomen of procedures die zijn afgehandeld, naar behoren te zijn aangenomen en afgehandeld.
- 12.2** De notulen worden bewaard door de Emittent en elke obligatiehouder kan hiervan een kopie verkrijgen na eenvoudig verzoek.